

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Δι. Νοτοάσθιαν Σωματείου: 7264
Απολογιστική Αναγγέλυσης: 148871970
Λ. Ανοταρχής Τρεπολεύποντος: 41512018
Δι. Ειρηνοδικείου: ΑΘΗΝΑΣ

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 19. 10. 201...
Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Άρθρο 1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται σύλλογος των απανταχού ευρισκομένων και κατοικούντων Διχωριτών, νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, με έδρα το Δήμο Ζωγράφου Αττικής, και με τίτλο "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΧΩΡΙΤΩΝ Η ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 1936"

Άρθρο 2 ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα που φέρει κυκλικώς τις λέξεις "Σύλλογος Διχωριτών η Αγία Παρασκευή 1936" και στο κέντρο ανάγλυφη παράσταση της Αγίας Παρασκευής.

Άρθρο 3 ΣΚΟΠΟΣ ΜΕΣΑ

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1.α. Η διατήρηση και σύσφιξη των σχέσεων και δεσμών μεταξύ των απανταχού Διχωριτών καθώς και η ανάπτυξη πνεύματος ομόνοιας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του.

β. Η εκτέλεση κοινωφελών έργων ως και κάθε αρωγή ή άλλου είδους ενέργεια τείνουσα εις την ανάπτυξη και τον εξωραϊσμό του Διχωρίου.

γ. Η προστασία, διάσωση και διάδοση της πολιτιστικής παράδοσεως της ιδιαίτερης πατρίδας μας, της Δωρίδας.

δ. Η κατά το δυνατόν συμπαράσταση στα προβλήματα της νεολαίας του Χωριού μας.

2. Μέσα για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου είναι κάθε νόμιμη πράξη και ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, χωρίς καμία απολύτως ανάμιξη ή εξάρτηση άμεση ή έμμεση από πολιτικά κόμματα ή οποιαδήποτε πολιτική κίνηση.

3. Ο Σύλλογος για την εν γένει επιδιώξη των σκοπών του, την επιμόρφωση, συναναστροφή, ψυχαγωγία των μελών του δύναται να:

α. Εκδίδει και να διαχειρίζεται εφημερίδα ή έντυπα χωρίς πολιτικό περιεχόμενο.

β. Διατηρεί και διαχειρίζεται εντευκτήριο - βιβλιοθήκη προς χρήση από τα μέλη του.

γ. Οργανώνει και να πραγματοποεί πολιτιστικές εκδηλώσεις όπως διαλέξεις, εορτές, χορούς, εκδρομές κλπ.

δ. Συντονίζει την δράση του, όπου απαιτείται, με άλλους γειτονικούς του Διχωρίου πολιτιστικούς Συλλόγους για θέματα κοινού ενδιαφέροντος και εφ' όσον κριθεί ότι εξυπηρετούνται τα συμφέροντά του, μετά από πρόταση του Δ.Σ. και έγκριση της Γ.Σ. μπορεί να συγκροτεί με άλλους ομοειδείς Συλλόγους "ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ" σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου περί Σωματείων.



Άρθρο 4. ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Ο δια του παρόντος συνιστάμενος Σύλλογος δεν διαλύεται εφ' όσον υπάρχει ο για την συγκρότησή του απαιτούμενος αριθμός μελών, κατά την έννοιά του (άρθρου 14 παράγραφος 9) του παρόντος.
2. Σε περίπτωση διαλύσεως του τηρουμένης της διαδικασίας του άρθρου (27) παραγρ. (4 &5) του παρόντος, η περιουσία του διατίθεται υπέρ του Δικαρίου και σε σκοπούς που θα αποφασίσει η αρμόδια Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 5. ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

- α. Το ποσόν από το δικαίωμα εγγραφής νέων μελών το οποίον καθορίζεται από Δ.Σ. του Συλλόγου.
- β. Η ετήσια συνδρομή των μελών η οποία καθορίζεται από το Δ.Σ. του Συλλόγο. Το ποσόν αυτό καταβάλλεται μία φορά στον ίδιο χρόνο.
- γ. Τα έσοδα εκ της περιουσίας του Συλλόγου (τόκοι, πρόσοδοι)
- δ. Οι νόμιμες επιχορηγήσεις προς το Σύλλογο.
- ε. Οι τυχόν δωρεές, κληρονομιές κλπ. καθώς και κάθε άλλο έσοδο νόμιμα περιερχόμενον στο ταμείο του Συλλόγου όπως είναι τα έσοδα από εράνους, Χορούς, εκδρομές κ.λ.π.

Για την με οποιοδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου (εκμίσθωση, παραχώρηση), απαιτείται, προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ., στο οποίο θα καθορίζει και τους αντίστοιχους όρους, η δε απόφαση αυτή θα αναρτάται στα γραφεία του Συλλόγου και θα κοινοποιείται σε οποιοδήποτε έντυπο εκδίδει ο Σύλλογος. Για τυχόν πώληση κινητής ή ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου θα πρέπει να προηγηθεί απόφαση Γ.Σ..

Άρθρο 6. ΔΩΡΗΤΕΣ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. Δωρητές ονομάζονται οι προσφέροντες στο Σύλλογο ποσό ή ισάξιο έργο, εφ' άπαξ αξίας 3.000,00 Ευρώ, Ευεργέτες, όσοι προσφέρουν ποσόν ή ισάξιο έργο, εφ' άπαξ, διπλάσια τουλάχιστον αξίας από εκείνο των δωρητών. Μεγάλοι ευεργέτες, όσοι προσφέρουν ποσόν ή ισάξιο έργο, εφ' άπαξ, διπλάσιας τουλάχιστον αξίας από εκείνο των ευεργετών. Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να τροποποιούνται με πρόταση του Δ.Σ. και έγκριση της Γ.Σ.
2. Η ανακήρυξη των δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών γίνεται υποχρεωτικά από το Δ.Σ. του Συλλόγου, τους απονέμεται αναμνηστικό βραβείο και τα ονόματά τους αναγράφονται σε πίνακα που αναρτάται στο γραφείο του Συλλόγου.
3. Από την ισχύ του παρόντος καταστατικού, για όσους έχουν μέχρι σήμερα προσφέρει ποσά ή ισάξια έργα σύμφωνα με την παραγρ.(1) του

παρόντος άρθρου γίνεται υποχρεωτική για το Δ.Σ. του Συλλόγου η εφαρμογή του άρθρου αυτού.

4. Ποσά που διατίθενται για ορισμένο σκοπό από μέλη ή φίλους του Συλλόγου και δεν είναι δυνατόν να εκπληρωθεί ο συγκεκριμένος σκοπός, τότε αυτά διατίθενται για άλλους σκοπούς μόνο μετά από απόφαση της Γ.Σ. του Συλλόγου.

Άρθρο 7. ΜΕΛΗ:

Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

1. Τακτικά μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν οι απανταχού ευρισκόμενοι και διαμένοντες Δικωρίτες, οι σύζυγοι αυτών και τα τέκνα τους, από ηλικίας άνω των δέκα οκτώ (18) ετών που δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα. Επίσης, όσοι έχουν καταστεί δημότες της Τοπικής Κοινότητας Δικωρίου, αλλά και όσοι έχουν αποκτήσει ιδιοκτησία εντός των ορίων της Τοπικής Κοινότητας Δικωρίου, καθώς και οι σύζυγοι και τα τέκνα αυτών, από ηλικίας άνω των δέκα οκτώ (18) ετών που δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

2. Επίτιμα μέλη μπορούν να ανακηρυχθούν μετά από πρόταση του Δ.Σ. και έγκριση της Γ.Σ. του Συλλόγου, πρόσωπα ανεξάρτητα από την καταγωγή τους, που έχουν προσφέρει αξιόλογες και διακεκριμένες υπηρεσίες στο Σύλλογο ή στο Δικώρι.

Τα επίτιμα μέλη έχουν δικαίωμα λόγου, απολαμβάνουν του σεβασμού και της εκτίμησης των τακτικών μελών, αλλά δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις αρχαιρεσίες. Η επήσια οικονομική συνδρομή τους στο Σύλλογο είναι προαιρετική.

Άρθρο 8. ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για να γίνει οποιοσδήποτε τακτικό μέλος του Συλλόγου πρέπει:

α) Να συμπληρώσει σχετική γραπτή αίτηση που βρίσκεται στο γραφείο του Συλλόγου.

β) Να καταβάλει στον Ταμία του Συλλόγου το ανάλογο ποσόν του δικαιώματος εγγραφής που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ..

2. Η εγγραφή ή μη γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του μετά την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

Διευκρινίζεται ότι μετά τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. του Συλλόγου, η Εφορευτική Επιτροπή που διενεργεί τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. δεν έχει το δικαίωμα να αποδέχεται αιτήσεις και να εγγράφει νέα τακτικά μέλη.

3. Εάν το Δ.Σ. απορρίψει αιτιολογημένα την αίτηση ή μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της δεν γνωστοποιηθεί απόφαση του Δ.Σ. για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης, τότε το υπεψήφιο μέλος μπορεί να



προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. η οποία αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 9. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη, εφ' όσον είναι ταμειακώς εντάξει είναι μεταξύ τους ισότιμα και δικαιούνται:

- α.** Να συμμετέχουν στις Γ.Σ. και να ελέγχουν τις πράξεις των οργάνων του Συλλόγου.
- β.** Να συμμετέχουν στην λήψη αποφάσεων για κάθε πρόταση που υποβάλλεται στην Γ.Σ.
- γ.** Να ενημερώνονται για την όλη πορεία των υποθέσεων του Συλλόγου.
- δ.** Να συμμετέχουν ως ακροατές στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα λόγου ή ψήφου. Με απόφαση όμως του Δ.Σ. δύνανται να πάρουν το δικαίωμα του λόγου.
- ε.** Να εκλέγουν και να εκλέγονται σε όλα τα όργανα του Συλλόγου. Το δικαίωμα του εκλέγειν ασκείται αυτοπροσώπως από ηλικίας (18) ετών και άνω, ενώ το δικαίωμα του εκλέγεσθαι αποκτάται από ηλικίας (21) ετών και άνω.
- στ.** Να αποχωρούν του Συλλόγου με έγγραφη δήλωση τους προς το Δ.Σ. και αφού προηγουμένως καταβάλλουν τις μέχρι της αποχώρησης των οφειλόμενες συνδρομές τους.
- ζ.** Κάθε άλλο δικαίωμα που προβλέπεται από την κρατούσα περί Σωματείων νομοθεσία.

Άρθρο 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε τακτικό μέλος του Συλλόγου έχει τις ακόλουθες βασικές υποχρεώσεις:

- α.** Να είναι συνεπές στις οικονομικές του υποχρεώσεις που αφορούν τουλάχιστον την ετήσια συνδρομή προς το Σύλλογο, την οποία πρέπει με δική του φροντίδα μα καταβάλλει εγκαίρως.
- β.** Να τηρεί τις διατάξεις του καταστατικού και να πειθαρχεί στις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ. του Συλλόγου.
- γ.** Να ενδιαφέρεται γενικότερα για την προαγωγή των σκοπών και επιδιώξεων του Συλλόγου και να εκδηλώνει το ενδιαφέρον του συμμετέχοντας ενελλιπώς στις Γ.Σ. και στις λοιπές πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις.
- δ.** Να ενδιαφέρεται για την καλή φήμη του Συλλόγου, για ασκεί φανερή κριτική και να εκφράζει ελεύθερα την γνώμη του για κάθε θέμα που αφορά το Σύλλογο αποφεύγοντας καθετί που κατά αντικειμενική κρίση είναι αντίθετο στο πνεύμα του καταστατικού του.
- ε.** Να αναλαμβάνει με ευχαρίστηση και να εκτελεί πρόθυμα κάθε νόμιμη εργασία που είναι εντός των ορίων των δυνατοτήτων του και του ανατίθεται από τη Γ.Σ. ή το Δ.Σ. επ' αφελεία του Συλλόγου.

Άρθρο 11. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ.

1. Παραπτώματα που επισύρουν πειθαρχικές κυρώσεις και μπορούν να συνεπάγονται ακόμη και τη διαγραφή μέλους του Συλλόγου αποτελούν:

α. Η ανάρμοστη διαγωγή ή συμπεριφορά απέναντι στα όργανα του Συλλόγου ή στις διάφορες εκδηλώσεις αυτού.

β. Η απειθαρχία στις αποφάσεις του Συλλόγου.

γ. Πράξεις και ενέργειες που δεν συμβιβάζονται με το πνεύμα, την αξιοπρέπεια και τα συμφέροντα του Συλλόγου.

2. Στις περιπτώσεις αυτές το Δ.Σ. του Συλλόγου με αιτιολογημένη απόφαση καλεί με έγγραφο το παρεκτραπέν μέλος σε απολογία και δύναται να του επιβάλει πειθαρχική ποινή της προφορικής ή έγγραφης σύστασης καθώς και έγγραφη επίπληξη. Εάν το μέλος αρνείται την απολογία ή δεν συμμορφούται με τις συστάσεις, το Δ.Σ. προχωρεί στη διαγραφή του από το Σύλλογο.

3. Ένα μέλος διαγράφεται ή δεν θεωρείται πλέον τακτικό μέλος του Συλλόγου, όταν μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. κληθεί με έγγραφο σε απολογία για τους πιο κάτω επιπλέον λόγους:

α. Όταν καθυστερεί τις συνδρομές του περισσότερο από δύο χρόνια και δεν εξοφλήσει αυτές μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την πρόσκληση του για τον σκοπό αυτό από τον Ταμία του Συλλόγου.

β. Όταν αδικαιολόγητα δεν παίρνει μέρος σε δύο συνεχόμενες αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου.

γ. Όταν κατά κανόνα απέχει αδικαιολόγητα από τις διάφορες εκδηλώσεις του Συλλόγου και αδιαφορεί για την όλη δραστηριότητά του.

4. Διαγράφεται χωρίς καμία διαδικασία όταν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα.

5. Η διαγραφή μελών γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου, η οποία επικυρώνεται από την πρώτη Γ.Σ. που θα ακολουθήσει, ενώπιον της οποίας μπορεί να προσβάλλει την απόφαση της διαγραφής κάθε διαγραφέν μέλος του Συλλόγου.

Άρθρο 12. ΒΙΒΛΙΑ

1. Ο Σύλλογος τηρεί τα ακόλουθα βιβλία που αριθμούνται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τα μέλη του Δ.Σ. προ της χρησιμοποιήσεώς τους.

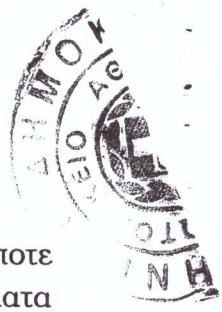
α. Μητρώο μελών του Συλλόγου

β. Βιβλίο πρακτικών των σύνεδριάσεων του Δ.Σ. του Συλλόγου.

γ. Βιβλίο πρακτικών των σύνεδριάσεων της Γεν. Συνέλευσης.

δ. Βιβλίο πρακτικών και εκθέσεων ελέγχου επί των οικονομικών της Εξελεγκτικής Επιτροπής του Συλλόγου.

ε. Βιβλίου πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής που διενεργεί τις αρχαιρεσίες.



στ. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

ζ. Βιβλίον καθολικόν Ταμείου, εσόδων και εξόδων του Συλλόγου

η. Διπλότυπες και αριθμημένες αποδείξεις είσπραξης οποιοιουδήποτε εσόδου που εισέρχεται στο Ταμείο του Συλλόγου και έντυπα εντάλματα πληρωμών.

Οι αποδείξεις και τα εντάλματα, αριθμούνται και θεωρούνται από την Εξελεγκτική Επιτροπή πριν από την χρησιμοποίησή τους.

θ. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου.

2. Ο Σύλλογος τηρεί πλήρες και ενημερωμένο αρχείο το οποίο πρέπει απαραιτήτως να περιλαμβάνει:

α. Όλα τα αναφερόμενα ως ανωτέρω βιβλία και έντυπα που έχουν από τη χρήση τους συμπληρωθεί.

β. Ανάλογο αριθμό φακέλων όπου ταξινομούνται και καταχωρούνται τα διάφορα έγγραφα από και προς το Σύλλογο.

γ. Έντυπα αιτήσεων εγγραφής, υποψηφιότητας μελών κλπ.

δ. Διαφόρους αλφαριθμητικούς καταλόγους των ταμειακών εντάξει μελών, της συμμετοχής εις εράνους και διάφορες εκδηλώσεις του Συλλόγου.

Άρθρο 13. ΟΡΓΑΝΑ

Τα όργανα του Συλλόγου διακρίνονται σε κύρια και βοηθητικά.

1. Κύρια όργανα είναι:

α. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

γ. Η Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

2. Βοηθητικά όργανα είναι:

α. Η Εφορευτική Επιτροπή (Εφ. Επ.)

β. Οι Βοηθητικές Επιτροπές (Β.Ε.)

3. Τα μέλη του Συλλόγου που πλαισιώνουν κάθε φορά το Δ.Σ. , την Ε.Ε., την Εφ. Επ. και τις Β.Ε., προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ΔΩΡΕΑΝ χωρίς καμίαν οικονομικήν επιβάρυνση του Συλλόγου, έξοδα παραστάσεως, οδοιπορικά κλπ.

Άρθρο 14. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γ.Σ. είναι το ανώτερο και κυριαρχο όργανο, αρμόδιο να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Σύλλογο και είναι εντός των νομίμων πλαισίων και του πνεύματος του παρόντος καταστατικού. Συγκροτείται δε από ταμειακώς εντάξει μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου.

2. Η Γ.Σ. έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των υπολοίπων οργάνων του Συλλόγου και έχει το δικαίωμα οποτεδήποτε (τακτική ή έκτακτη) να τα παύει, όταν αυτό υπαγορεύεται από σπουδαιόυς λόγους και ιδίως ένεκα σοβαρής παράβασης των καθηκόντων τους ή ανικανότητας κατά την εκτέλεση αυτών.

3. Η Γ.Σ. διακρίνεται σε τακτική και έκτακτη. Η τακτική Γ.Σ. συνέρχεται εντός του πρώτου 15νθημέρου εκάστου Νοεμβρίου με σκοπό να ελέγξει και εγκρίνει:

α. Την έκθεση ελέγχου της Ε.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. κατά το παρελθόν έτος,

β. Τον απολογισμό πεπραγμένων του Δ.Σ. κατά το παρελθόν έτος.

γ. Τον απολογισμό της διαχείρισης εσόδων και εξόδων που πραγματοποίησε το Δ.Σ. κατά το παρελθόν έτος.

δ. Τον προϋπολογισμό για τα έσοδα και τα έξοδα που προβλέπεται να γίνουν κατά τη διάρκεια του ερχόμενου έτους.

ε. Τον προγραμματισμό της δραστηριότητας του Δ.Σ. για το ερχόμενο έτος.

στ. Να απαλλάξει ανά 2ετίαν ένα απερχόμενο Δ.Σ. από κάθε οικονομική και διοικητική ευθύνη.

ζ. Να εκλέξει ανά 2ετία την Εφορευτική Επιτροπή για τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών προς ανάδειξη των νέων κυρίων οργάνων του Συλλόγου.

η. Να εξετάσει κάθε άλλο θέμα που ήθελε να υποβληθεί από το Δ.Σ. ή άλλο τακτικό μέλος του Συλλόγου.

4. Εκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται όταν:

α. Κατά τη γνώμη του Δ.Σ., ορισμένα επείγοντα θέματα το απαιτούν

β. Ζητηθεί με έγγραφο αίτηση προς το Δ.Σ. από τα ταμειακώς εντάξει μέλη του Συλλόγου. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και το Δ.Σ. υποχρεούται εντός (30) ημερών από της υποβολής της αίτησης να καλέσει τη Γ.Σ. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. αδρανήσει, τότε τα αιτούντα μέλη ενεργούν σύμφωνα με την περί Σωματείων νομοθεσία.

5. Η σύγκληση, ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των τακτικών και εκτάκτων Γ.Σ. γνωστοποιούνται στα μέλη του Συλλόγου με τοιχοκολλήσεις ανακοινώσεων στο Γραφείο του Συλλόγου και δημοσιευμένες στα τυχόν λειτουργούντα έντυπα ή εφημερίδα αυτού ή με αποστολή εγγράφων προσκλήσεων. Η με οποιονδήποτε ως ανωτέρω τρόπον ανακοίνωση και πρόσκληση για τη Γ.Σ., γίνεται προ (8) ημερών για τακτική Γ.Σ. και (5) ημερών για έκτακτη Γ.Σ. προ της προς σύγκληση συνεδρίασης καθοριζόμενης ημέρας.

6. Η συμμετοχή και ψηφοφορία σε όλες τις Γ.Σ. γίνεται πάντοτε αυτοπροσώπως αποκλειόμενου κάθε άλλου τρόπου όπως γραπτή εξουσιοδότηση κ.λ.π.

7. Αποκλείεται των Γ.Σ. ο καθυστερών την ειήσια συνδρομή του και δεν ήθελε τακτοποιηθεί ταμειακώς μέχρι την έναρξη της Γ.Σ.

8. Η Γ.Σ βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται σ' αυτήν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, το (1/2) συν ένα των ταμειακώς εντάξει και εχόντων δικαιώματος ψήφου μελών. Μη γενομένης απαρτίας κατά την πρώτη συνεδρίαση συνέρχεται μετά από (7) ημέρες, την ίδια ώρα και στον ίδιο



τόπο χωρίς νέα πρόσκληση των μελών. Θεωρείται δε ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το (1/5) συν ένα των ταμειακώς εντάξει μελών. Στις επαναληπτικές Γ.Σ. ισχύουν τα θέματα της πρώτης Γ.Σ. και ουδέποτε προστίθενται νέα θέματα στην ημερήσια διάταξη αυτών.

9. Προκειμένου περί τροποποιήσεως του καταστατικού ή περί διαλύσεως του Συλλόγου, η συγκαλούμενη προς τούτο Γ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το (1/2) συν ένα των ταμειακώς εν τάξει μελών. Η δε απόφαση λαμβάνεται με απόλυτο πλειοψηφία των (3/4) των παρόντων μελών.

10. Εάν σε μία Γ.Σ., τακτική ή έκτακτη, το 1/10 εκ των παρόντων και ταμειακώς εντάξει μελών, υποβάλλει θέμα για ημερήσια διάταξη, την πρόταση μομφής ή ανάκληση μέλους ή μελών από το Δ.Σ. του Συλλόγου ή τα άλλα όργανα αυτού, τότε η Γ.Σ. υποχρεούται να δεχθεί να συζητήσει και να θέσει σε ψηφοφορία νέο θέμα. Η δε απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των (3/4) των παρόντων μελών. Σε περίπτωση που θα καθαιρέσει ολόκληρο το όργανο του Συλλόγου ή τόσα μέλη του που ο υπόλοιπος αριθμός τους δεν αποτελεί απαρτία για τη λειτουργία του, στην ίδια Γ.Σ. εκλέγεται Εφορευτική Επιτροπή για την ανάδειξη νέου οργάνου ή μελών αυτού σύμφωνα με το άρθρο (27) του παρόντος περί αρχαιρεσιών.

11. Όλες οι άλλες αποφάσεις στις Γ.Σ. παίρνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων στη συνεδρίαση μελών. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση, ουδέποτε όμως δια βοής. Για προσωπικά ζητήματα ή προτάσεις μομφής κατά οργάνων του Συλλόγου ή αρχαιρεσίες, διενεργείται μυστική ψηφοφορία.

12. Κάθε ένσταση που αφορά τη Γ.Σ. , υποβάλλεται στη διάρκειά της και κρίνεται αμέσως.

13. Ευθύς με την έναρξη της Γ.Σ., μετά από πρόταση του Προέδρου του Δ.Σ. ή μελών του Συλλόγου, εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία, χωριστή όμως για τον κάθε ένα, ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Γ.Σ. Ο Πρόεδρος προεδρεύει και διευθύνει την Γ.Σ. και ο Γραμματέας βοηθούμενος από τον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ., τηρεί τα πρακτικά αυτής τα οποία μετά το τέλος της Γ.Σ. τα καταχωρεί στο οικείο βιβλίο των πρακτικών και τα συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Γ.Σ.

Άρθρο 15. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Ο Σύλλογος διοικείται από 9μελές Δ.Σ. το οποίον εκλέγεται ανά 2ετία με μυστική ψηφοφορία με ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο από τα τακτικά μέλη του που έχουν δικαίωμα ψήφου

2. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υπεύθυνα προσωπικά και αλληλέγγυα απέναντι στο Σύλλογο και μπορούν να ανακληθούν από την τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. κατά την έννοια του άρθρου (14) παράγρ. (2) του παρόντος.

3. Το νεοεκλεγέν Δ.Σ. εντός (10) ημερών από της εκλογής του με ευθύνη και υπό την προεδρία εκείνου που πλειοψήφησε και σε περίπτωση ισοψηφίας του πρεσβυτέρου, συνέρχεται υποχρεωτικά και συγκροτείται με μυστική ψηφοφορία σε σώμα που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον (Α) Αντιπρόεδρο, τον (Β) Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο και δυο Συμβούλους.

4. Το νεοεκλεγέν Δ.Σ. οφείλει να καλέσει το παλαιό Δ.Σ. προκειμένου να παραλάβει από αυτό τα κλειδιά, το αρχείο, την περιουσία, την σφραγίδα και το Ταμείο του Συλλόγου. Συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και καταχωρείται στο βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Υπογράφεται δε από τους Προέδρους, τους Γεν. Γραμματείς και τους Ταμίες του παλαιού και του νέου Δ.Σ.

Άρθρο 16. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά μία φορά το μήνα με πρόσκληση του προέδρου και έκτακτα όταν κρίνεται σκόπιμο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσουν (3) από τα μέλη του ή η Ε.Ε. Σε όλες τις περιπτώσεις, ανακοινώνονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Θέματα εκτός αυτής, μπορούν να τεθούν κατά τη συνεδρίαση του Δ.Σ. , αφ' όσον το ζητήσουν (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ.

2. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα (5) από τα μέλη του, παρισταμένου απαραίτητως του Προέδρου. Κωλυομένου δε αυτού, πρέπει να παρίσταται ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Μέλος του Δ.Σ. παραιτούμενον ή απουσιάζον αδικαιολόγητα επί (3) συνεχείς ή (5) μη συνεχείς εντός του έτους τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ., εκπίπτει του αξιώματός του, αντικαθιστάμενο από τον πρώτο κατά σειρά επιλαχόντα αναπληρωματικό. Εάν δεν υπάρχουν πλέον αναπληρωματικοί Σύμβουλοι, συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ., εκλέγεται Εφορευτική Επιτροπή για την ανάδειξη νέων μελών για το Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο (27) του παρόντος περί αρχαιρεσιών.

4. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Για θέματα προσωπικά ή μομφής, όταν κριθεί απαραίτητο η ψηφοφορία γίνεται μυστική.

5. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται στο οικείο βιβλίο των πρακτικών και υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Πρόεδρο και τους Συμβούλους που συμμετείχαν στη συνεδρίαση, αφού πρώτα διαβαστούν στην αρχή της επόμενης συνεδρίασης.

6. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις που πάρθηκαν σε συνεδρίαση που ήσαν απόντα ή παρευρισκόμενα διεφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά.

7. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύναται να συμμετέχουν ως ακροατές χωρίς δικαίωμα λόγου, εκτός αν το επιτρέψει το Δ.Σ., και τακτικά ή



επίτιμα μέλη του Συλλόγου. Μετά από απόφασή του όμως το Δ.Σ. μπορεύει να συνεδριάζει σε κλειστή συνεδρίαση εφ' όσον προκύπτουν σοβαροί λόγοι που το απαιτούν.

8. Το Δ.Σ. έχει αποφασιστικό χαρακτήρα στην όλη λειτουργία του Συλλόγου. Συγκεκριμένα:

a. Διοικεί υπεύθυνα το Σύλλογο σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό.

b. Αποφασίζει, προγραμματίζει, συνιονίζει και ενεργεί εφ' όλων των ζητημάτων που αναφέρονται στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκει ο Σύλλογος, βοηθούμενο, όταν απαιτείται από βοηθητικές επιτροπές, που έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα.

c. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου και προβαίνει στις πάσης φύσεως δαπάνες εντός των ορίων του εγκεκριμένου από τη Γ.Σ. προϋπολογισμού.

d. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. και συντάσσει διοικητική και οικονομική λογοδοσία και τις υποβάλλει κάθε έτος στη Γ.Σ. για έγκριση.

e. Επιμελείται της προετοιμασίας των ανά 2ετίαν αρχαιρεσιών με τις ακόλουθες ενέργειες:

i. Είκοσι (20) προ της ημερομηνίας των αρχαιρεσιών, τοιχοκολλεί σχετική ανακοίνωση στο Γραφείο του Συλλόγου στην οποία θα αναγράφεται ο Χρόνος, και ο τόπος των αρχαιρεσιών και θα καλούνται οι επιθυμούντες να θέσουν υποψηφιότητα για το νέο Δ.Σ. ή την Ε.Ε.

ii. Συντάσσει χωριστούς αλφαριθμητικούς καταλόγους όλων των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει στο Γραφείο του Συλλόγου γραπτή αίτηση υποψηφιότητας για το Δ.Σ. ή την Ε.Ε. Οι κατάλογοι αυτοί, την ημέρα της Γ.Σ. γνωστοποιούνται στα μέλη του Συλλόγου και αναρτώνται στην αίθουσα της Γ.Σ. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή την Ε.Ε. δεν συμπληρώνουν τους αριθμούς (12) ή (5) αντίστοιχα, πρέπει να υποβληθούν κατά τη διάρκεια της Γ.Σ. και άλλες υποψηφιότητες μέχρι να συμπληρωθούν οι αντίστοιχοι αριθμοί οι οποίοι αποτελούν και το κατώτερον όριο υποψηφίων για τις αρχαιρεσίες του Συλλόγου.

iii. Καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο υποψηφίων για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. Στο ψηφοδέλτιο αυτό οι υποψήφιοι αναγράφονται με αλφαριθμητική σειρά και ταξινομούνται χωριστά για το Δ.Σ. και χωριστά για την Ε.Ε.

iv. Εντός (4) ημερών από της Γ.Σ. παραδίδει στην Εφορευτική Επιτροπή που έχει ήδη εκλεγεί, την κάλπη, τα ψηφοδέλτια, τον αλφαριθμητικό κατάλογο των ταμειακώς εντάξει μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, το βιβλίο πρακτικών της Εφ.Επ. καθώς και κάθε άλλο στοιχείο ή μέσο που ήθελε σύντελέσει στη διευκόλυνση του έργου της.

Άρθρο 17. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

- 
- 1.** Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σύλλογο ενώπιον πάσης Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής, παντός αριθμού και δικαιοδοσίας, καθώς και έναντι τρίτων.
 - 2.** Συγκαλεί το Δ.Σ., προεδρεύει αυτού και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.
 - 3.** Κατανέμει τις εργασίες στα μέλη του Δ.Σ. και ελέγχει την πορεία των εργασιών αυτών.
 - 4.** Ελέγχει για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και είναι ο πρώτος υπεύθυνος έναντι του Συλλόγου για την τήρηση και ουσιαστική εφαρμογή του καταστατικού, ενεργώντας πάντοτε με την έγκριση του Δ.Σ.
 - 5.** Καταρτίζει με το Γεν. Γραμματέα την ημερήσια διάταξη και συνυπογράφει μαζί του τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και επιμελείται όλων των εξερχομένων και εισερχομένων εγγράφων που έχουν σχέση με τη διοίκηση και τις δραστηριότητες του Συλλόγου.
 - 6.** Υπογράφει μετά του Ταμία και του Γεν. Γραμματέα όλες τις διπλότυπες και αριθμημένες αποδείξεις εισπράξεων, εξουσιοδοτεί τον Ταμία να προβεί σε διάφορες πληρωμές κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και συνυπογράφει με αυτούς όλα τα εντάλματα πληρωμών του Συλλόγου προς τρίτους.
 - 7.** Συντάσσει τη διοικητική λογοδοσία, την έκθεση πεπραγμένων του παρελθόντος έτους καθώς και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Δ.Σ., εν συνδυασμό με τον οικονομικό προϋπολογισμό για το επόμενο έτος και τα υποβάλλει προς κρίση και έγκριση στη Γ.Σ.
 - 8.** Όταν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο (Α) Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλυόμενου και αυτού, ο (Β) Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 18. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ

- 1.** Παρόντος του Προέδρου του Δ.Σ., οι Αντιπρόεδροι είναι οι άμεσοι και ουσιαστικοί συνεργάτες του.
- 2.** Ο (Α) Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε όλα εν γένει τα καθήκοντα και δικαιώματα αυτού.
- 3.** Ο (Β) Αντιπρόεδρος, αναπληρώνει τον (Α) Αντιπρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο

Άρθρο 19. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

- 1.** Ο Γεν. Γραμματέας του Δ.Σ., διευθύνει το Γραφείο του Συλλόγου πάντοτε με τη συνεργασία του Προέδρου με τον οποίο καταρτίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τα εισηγείται σε αυτές.
- 2.** Με τη συνεργασία του Ειδ. Γραμματέα, συντάσσει, καταχωρεί και σφραγίζει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. στο οικείο βιβλίο



πρακτικών και τα συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ.

3. Επιμελείται για τη σωστή τήρηση και καταγραφή στο οικείο βιβλίο των πρακτικών της Γ.Σ., από τον εκλεγμένο Γραμματέα αυτής, καθώς και για την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Γ.Σ.

4. Διεξάγει την αλληλογραφία του Συλλόγου σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο, τηρεί τη σφραγίδα του Συλλόγου και επιμελείται για την τήρηση, σωστή καταγραφή και τακτική ενημέρωση:

a. Του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β. Του Μητρώου μελών

γ. Των βιβλίων πρακτικών της Γ.Σ., του Δ.Σ., της Ε.Ε. και της Εφ. Επιτροπής

δ. Του Αρχείου του Συλλόγου.

5. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα και επιπλέον με τον Ταμία όλες τις αποδείξεις εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών.

Άρθρο 20. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Ειδ. Γραμματέας βοηθάει το Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. στα καθήκοντά του και σε απουσία του τον αναπληρώνει.

2. Τηρεί την ευθύνη του Γεν. Γραμματέα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τα καταχωρεί στο οικείο βιβλίο.

3. Καταγράφει τη συμμετοχή των μελών στις Γ.Σ. και διάφορες εκδηλώσεις του Συλλόγου και ενημερώνει τους σχετικούς καταλόγους του Αρχείου (άρθρο (12) παραγρ.(2δ) του παρόντος).

4. Βοηθάει τον Ταμία του Συλλόγου κυρίως εις την ορθή τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων:

α. Του Μητρώου μελών εις ότι αφορά τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

β. Των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου.

Άρθρο 21. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας του Δ.Σ. είναι υπεύθυνος για την χρηματική και την υπόλοιπη κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου.

2. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων καθώς και για κάθε ανωμαλία στη διαχείρισή τους. Ελέγχεται δε από την Εξελεγκτική Επιτροπή, για την καλή διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα ή και εκτάκτως όποτε ήθελε αποφασίσει η Ε.Ε.

3. Όλα τα έντυπα που αφορούν το ταμείο, όπως αποδείξεις εισπράξεων, εντάλματα πληρωμών κ.λ.π. αριθμούνται και θεωρούνται πριν από τη χρήση τους, από την Ε.Ε. Μετά δε τη χρήση τους, προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα και τον Ταμία του Δ.Σ. και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου.

4. Ενεργεί όλες τις εισπράξεις των οιονδήποτε εσόδων και τις πληρωμές των οιονδήποτε εξόδων του Συλλόγου. Ουδεμία όμως πληρωμή δύναται για ενεργήσει χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. και εξουσιοδότηση του Προέδρου και ουδεμία είσπραξη εκτελεί χωρίς τη συμπλήρωση διπλοτύπου και αριθμημένης απόδειξης εισπράξεων. Εάν σε κάποια οικονομική υποχρέωση του Συλλόγου γίνει πληρωμή χωρίς ένταλμα πληρωμής αλλά με απλή απόδειξη, τότε προσυπογράφουν αυτήν όλα τα μέλη του Δ.Σ., αφού πρώτα ενημερωθούν και η απόδειξη επισυνάπτεται σε ένταλμα πληρωμής.

5. Τηρεί και ενημερώνει ανελλιπώς τα κατωτέρω βιβλία του Ταμείου βιοηθούμενος και από τον Ειδ. Γραμματέα.

α. Του καθολικού των εσόδων και εξόδων του Ταμείου.

β. Του Μητρώου μελών εις ότι αφορά τις ετήσιες συνδρομές τους.

γ. Της καταγραφής της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου.

6. Συντάσσει κατ' έτος και προς της Γ.Σ. αλφαριθμητικό κατάλογο των ταμειακώς εντάξει μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, ενημερώνει το Αρχείο (άρθρο 12, παραγρ. 2δ) του παρόντος και αντίγραφα αυτού παραδίδει στον Πρόεδρο της Γ.Σ. και ανά 2ετίαν στην Εφ. Επ. που διενεργεί τις αρχαιρεσίες.

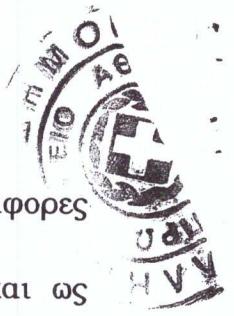
7. Συντάσσει υποχρεωτικά τον ετήσιο απολογισμό διαχείρισης εσόδων και εξόδων που πραγματοποιήθηκαν από την ημερομηνία της προηγούμενης Γ.Σ. μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της επικειμένης, μετά ένα έτος Γ.Σ. Συντάσσει επίσης και τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό του επόμενου έτους οι οποίοι μέσω του Προέδρου του Δ.Σ. υποβάλλονται προς έλεγχο, κρίση και επικύρωση εις την Γ.Σ. εν συνδυασμώ με την έκθεση ελέγχου της Ε.Ε.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. ανακοινώνει υποχρεωτικά το υπόλοιπο του Ταμείου εις ότι αφορά το ποσόν των καταθέσεων Τραπέζης και τα χρήματα που έχει στα χέρια του. Τα χρήματα που μπορεί να κρατάει για τις τρέχουσες ανάγκες δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις (20.000) δρχ., ποσόν που μπορεί να αυξομειώνεται με απόφαση του Δ.Σ. Τα υπόλοιπα χρήματα που εισέρχονται στο ταμείο κατά την έννοια του άρθρου (5) του παρόντος, τα καταθέτει αμέσως σε έντοκο λογαριασμό Ταμευτηρίου αναγνωρισμένης Τράπεζας στο όνομα του Συλλόγου. Η ανάληψη χρημάτων από τις καταθέσεις γίνεται μόνο με απόφαση του Δ.Σ. που καταχωρείται στα πρακτικά των συνεδριάσεων αυτού.

9. Ο Ταμίας κωλυόμενος, αναπληρώνεται από μέλος του Δ.Σ. το οποίον ορίζεται από αυτό.

Άρθρο 22. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ

1. Ο Έφορος, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ., οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις όπως εορτές, διαλέξεις, εκδρομές κ.λ.π.



2. Φροντίζει για την εκπροσώπηση του Συλλόγου στις διάφορες κοινωνικές εκδηλώσεις.
3. Επιμελείται της λειτουργίας του Γραφείου του Συλλόγου και ως εντευκτηρίου των μελών, της βιβλιοθήκης, του τμήματος νεολαίας και των δραστηριοτήτων του και εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 23. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Οι Σύμβουλοι του Δ.Σ., συμβάλλουν εις την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου, εκτελούντες προθύμιως κάθε νόμιμη εργασία που ήθελε τους ανατεθεί και είναι εντός των ορίων των δυνατοτήτων τους. Βοηθούν δε όλα τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. στην εκτέλεση των ειδικών καθηκόντων τους.

Άρθρο 24. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ε.Ε. ελέγχει και εποπτεύει τις διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και ιδιαίτερα του Ταμία. Ανά 4μηνον ή και εκτάκτως εάν ιο κρίνει απαραίτητο, ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. το οποίον υποχρεούται να θέσει εις την διάθεσή της τα βιβλία διαχειρίσεως μετά των εν γένει δικαιολογητικών, προκειμένου να διευκολυνθεί ο έλεγχος:

- a. Εις τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και τις πηγές αυτών
- β. Εις τα πραγματοποιηθέντα έξοδα και την ύπαρξη των απαραιτήτων δικαιολογητικών που τα αποδεικνύουν.

γ. Όλων των σχετικών με το ταμείον εγγράφων, εντύπων και βιβλίων καθώς και την επίδειξη του υπολοίπου του ταμείου

2. Στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους, μεταξύ δύο ετήσιων Γ.Σ., συντάσσει έκθεση ελέγχου για την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. που υπογράφεται από τα (3) τακτικά μέλη της και υποβάλλεται από τον πρόεδρο αυτής στη Γ.Σ. προς κρίση και έγκριση.

3. Τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο καταχωρούνται όλες οι εκθέσεις της που υποβάλλονται στις Γ.Σ. καθώς και οι συνεδριάσεις της.

4. Έχει το δικαίωμα να καλέσει εκτάκτως σε συνεδρίαση το Δ.Σ. για θέματα της αρμοδιότητάς της.

5. Η Ε.Ε. εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από ενιαίο ψηφοδέλτιο μαζί με το Δ.Σ. ανά 2ετία και αποτελείται από (3) τακτικά μέλη και (2) αναπληρωματικά τα οποία καλούνται να αναπληρώσουν τυχούσα αποχώρηση των τακτικών μελών. Τα τακτικά μέλη στην πρώτη μετά την εκλογή τους συνεδρίαση, εκλέγουν μεταξύ τους τον Πρόεδρο ο οποίος και διευθύνει τις εργασίες της 3μελούς Ε.Ε.

6. Η θητεία της Ε.Ε. λήγει έως και τρεις μήνες μετά τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. Ο επιπλέον χρόνος των (3) μηνών λογίζεται ως επαρκής προκειμένου να ενημερωθεί πληρέστερα επί των οικονομικών του Συλλόγου η νέα Ε.Ε. που εκλέγεται με το νέο Δ.Σ.

Άρθρο 25. ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Ανά 2ετία και μετά τη λήξη των εργασιών της Γ.Σ., εκλέγεται μεταξύ των τακτικών μελών που δεν έχουν υποβάλλει υποψηφιότητα για το Δ.Σ ή την Ε.Ε., 3μελής Εφορευτική επιτροπή, ενώπιον της οποίας διενεργούνται οι αρχαιρεσίες. Η ψηφοφορία για την εκλογή της Εφ. Επ. είναι φανερή και γίνεται με ανάταση της χειρός.
2. Μετά την εκλογή της, η Εφ. Επ. εκλέγει τον Πρόεδρο αυτής και εντός (4) ημερών από της εκλογής συναντά το απερχόμενο Δ.Σ. στο Γραφείο του Συλλόγου, το οποίον υποχρεούται να της παραδώσει κλειδί εισόδου Γραφείου, την κάλπη, τα έντυπα ψηφοδέλτια, το βιβλίο πρακτικών της Εφ. Επ., τον αλφαριθμητικό κατάλογο των ταμειακώς εντάξει μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα διευκόλυνε την αποστολή της.
3. Η Εφ. Επ. την ημέρα των αρχαιρεσιών, ευρίσκεται εις το Γραφείον του Συλλόγου εγκαίρως και προ της ανατολής του ηλίου. Προεδρευομένη από τον Πρόεδρό της, αποτελεί το εκτελεστικό όργανο του Συλλόγου. Φροντίζει για την τάξη, αποφαίνεται για κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει ή ένσταση που υποβάλλεται και διεξάγει τις αρχαιρεσίες βάσει των νόμων και του καταστατικού τηρώντας αδιάβλητη και μυστική την ψηφοφορία μέχρι το τέλος της ημέρας.
4. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας κάνει τη διαλογή των ψηφοδελτίων, ανακηρύσσει τους εκλεγέντες και συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο στο οικείο βιβλίο της. Ένα ψηφοδέλτιο θεωρείται έγκυρο όταν φέρει από (1) μέχρι (9) σταυρούς προτιμήσεως για τα μέλη της του Δ.Σ. και (1) μέχρι (3) σταυρούς προτιμήσεως για τα μέλη της Ε.Ε. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η σειρά επιτυχίας καθορίζεται με κλήρωση που διενεργεί η Εφ. Επ. παρουσία των ενδιαφερομένων ή αντιπροσώπων τους.
5. Η Εφ. Επ. ανακηρύσσει τους (9) πρώτους κατά σειράν επιτυχίας ως μέλη του Δ.Σ., τους δε υπόλοιπους επιλαχόντες ως αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. τα οποία καλούνται κατά σειρά επιτυχίας, να αντικαταστήσουν εκλιπόντα ή αποχωρόντα μέλη του Δ.Σ. Ακόμη ανακηρύσσει τους (3) πρώτους κατά σειράν επιτυχίας, εκ των υποψηφίων δια την Ε.Ε., ως μέλη της Ε.Ε. τους δε υπόλοιπους επιλαχόντες κατά σειράν επιτυχίας ως αναπληρωματικά μέλη της Εξελ. Επιτροπής.
6. Λόγω των ποικίλων διοικητικών, οικονομικών, καταστατικών κλπ προβλημάτων που προκύπτουν για το Δ.Σ. αλλά και για λόγους προστασίας του κύρους του θεσμού των αρχαιρεσιών, η Εφορευτική Επιτροπή δεν έχει την καταστατική αρμοδιότητα να αποδέχεται νέες υποψηφιότητες. Έχει όμως τη δυνατότητα να αποδέχεται την εξόφληση οικονομικών υποχρεώσεων των υφισταμένων τακτικών μελών προκειμένου να αποκτήσουν το δικαίωμα ψήφου, την ημέρα των

αρχαιρεσιών. Τα δε ποσά που θα λαμβάνει, θα τα αποδίδει στο νέο Δ.Σ. κατά τη πρώτη συγκρότησή του σε σώμα.



Άρθρο 26. ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

- 1.** Με απόφαση του Δ.Σ. ή μετά από αίτηση (20) ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών του Συλλόγου, δύναται να διορισθούν εγγράφως από το Δ.Σ. Βοηθητικές επιτροπές ο οποίες πρέπει να είναι ολιγομελείς και να τις συνιστούν πρόσωπα ευρείας αποδοχής μεταξύ των μελών που είναι εγνωσμένου κύρους και αποδεδειγμένης ικανότητας.
- 2.** Οι επιτροπές αυτές, δρουν στο πλευρό του Δ.Σ. και υπεύθυνος κάθε επιτροπής ορίζεται μέλος του Δ.Σ. Το Δ.Σ. καθορίζει τα ειδικότερα καθήκοντα των Β.Ε. τα οποία όμως πρέπει να αποβλέπουν στην επιδίωξη και την αποτελεσματική επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

Άρθρο 27. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

- 1.** Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της Ε.Ε. του Συλλόγου διενεργώνται ανά 2ετίαν και στο διάστημα της εβδομάδας που ακολουθεί αμέσως μετά την ημερομηνία που συνήλθε η Γ.Σ.
- 2.** Ο χρόνος της εξαγγελίας των αρχαιρεσιών γίνεται κατά τη διαδικασία του άρθρου (16) παραγρ.(8^ε) του παρόντος και ο τόπος διεξαγωγής των θα είναι πάντοτε το Γραφείο του Συλλόγου.
- 3.** Η υποβολή υποψηφιότητας γίνεται με έγγραφο αίτηση προς το Δ.Σ. χωρίς ουδεμίας οικονομικής επιβάρυνσης των υποψηφίων και απαιτούνται τουλάχιστον (12) και (5) υποψήφιοι για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. αντίστοιχα. Σε περίπτωση που ο αντίστοιχος αριθμός των υποψηφίων δεν συμπληρώνει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό για την λειτουργία του Δ.Σ. και της Ε.Ε. δηλαδή τους αριθμούς (9) και (3) αντιστοίχως, οι αρχαιρεσίες αναβάλλονται για την μεθεπομένην εβδομάδα από της ημερομηνίας της Γ.Σ. προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός των υποψηφίων και όλα τα μέλη του Συλλόγου ειδοποιούνται προς τούτο μερίμνη της Εφ. Επ.
- 4.** Εάν και μετά την ανωτέρω αναβολή δεν να συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων για τη λειτουργία του Δ.Σ. και της Εφ. Επ., μερίμνη του απερχόμενου Δ.Σ. και σε διάστημα μέχρι (2) μηνών από την ημερομηνία της Γ.Σ., συγκαλείται εις το Γραφείον του Συλλόγου έκτακτη Γ.Σ. με μοναδικό θέμα ημερήσιας διάταξης τη διάλυση του Συλλόγου κατά την έννοια του άρθρου (14) παράγρ. (9).
- 5.** Εάν στην έκτακτη αυτή Γ.Σ. ή στην επαναληπτική της αποφασισθεί:
 - α.** Η βιωσιμότητα του Συλλόγου, επιλέγονται επιτόπου τα μέλη του Δ.Σ. και Ε.Ε. για την επόμενη 2ετία.
 - β.** Η διάλυση του Συλλόγου, επιλέγονται οι στόχοι, που θα διατεθεί η περιουσία του Συλλόγου, για το Διχώρι και εκλέγεται 5μελής επιτροπή από τα μέλη του Συλλόγου, η οποία θα ρευστοποιήσει την περιουσία του

Συλλόγου, θα τη διαθέσει στους εκλεγέντες σκοπούς και θα απολογηθεί
-θε συγκέντρωση μελών του πρώην Συλλόγου εις το Διχώρι.

Άρθρο 28. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό θα ρυθμίζεται σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ., των Γ.Σ. και τους ισχύοντες νόμους.

Ζωγράφου, 19-2-2017

Ο ΠΡΟΣΔΡΟΣ



ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΧΩΡΙΤΩΝ Η ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 1936 κατατέθηκε σ' εμάς στις 14-11-2018
και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου
A.M. 2264 και με την υπ' αριθμ. 475/19-10-2018 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 14/11/2018
Ο/Η Γραμματέας
ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Αρ.Πιστοποιητικού: 5411/2018



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Ο/Η Γραμματέας του **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ** πιστοποιεί ότι :

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία που τηρούνται στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Το σωματείο με την επωνυμία **ΦΙΛΟΠΡΟΟΔΟΣ ΕΝΩΣΙΣ ΔΙΧΩΡΙΤΩΝ** αναγνωρίσθηκε με
την υπ' αριθμ. 1488/04-11-1970 Απόφαση στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ και έχει
καταχωρηθεί στο βιβλίο των σωματείων με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 2264**
Έγιναν οι κατωτέρω μεταβολές :

- 1) **Α.Μ. 2264 Κατατέθηκε** 01-09-1972 **Καταστατικό ΣΥΣΤΑΣΗ Επωνυμία ΦΙΛΟΠΡΟΟΔΟΣ ΕΝΩΣΙΣ ΔΙΧΩΡΙΤΩΝ**
Απόφαση 1488/04-11-1970 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 2) **Α.Μ. 2264 Κατατέθηκε** 26-10-1973 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΕΝΩΣΙΣ ΔΙΧΩΡΙΤΩΝ Η ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** Απόφαση 3606/27-08-1973 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 3) **Α.Μ. 2264 Κατατέθηκε** 09-10-1992 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΧΩΡΙΤΩΝ Η ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** 1936 Απόφαση 1501/21-04-1992 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 4) **Α.Μ. 2264 Κατατέθηκε** 14-11-2018 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΧΩΡΙΤΩΝ Η ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** 1936 Διάταξη 475/19-10-2018 στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

και ότι εκτός από της/των παραπάνω εγγραφής/ών καμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χορηγείται με αίτηση που κατέθεσε στις 14-11-2018 ο/η αιτών/ούσα: **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ** με την επιφύλαξη ότι τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί όπως αναγράφονται στην παραγγελία σας
Χρήση εγγράφου : Για κάθε νόμιμη χρήση

ΘΕΩΡΗΘΙΚΕ

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του
κατά τη σειρά της παραγγελίας
ΑΘΗΝΑ, 14-11-2018
Ο/Η Προϊστάμενος του Τμήματος

a/a ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΑΘΗΝΑ, 14-11-2018
Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ